

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых
2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление проектами в профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины/практики)

Направление подготовки/специальность 35.04.04 Агрономия

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Инновационные технологии в растениеводстве
(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

магистр
(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2025

Макеевка – 2025

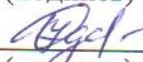
Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 «Инновационные технологии в растениеводстве», направленность (профиль): Агрономия и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

О.А. Сизоненко

(ИОФ)


(подпись)

О.А. Удалых

(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры экономики, протокол № 9 от 08.04 2025 года.

Председатель ПМК


(подпись)

И.Н. Святенко

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, протокол № 9 от 08.04 2025 года.

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.И. Веретенников

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
	Направление подготовки 35.04.04 Агрономия			
	Общее количество часов – 108	Направленность (профиль) Агрономия	Семестр	
3			-	4
	Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры	Лекции		
		12	-	6
		Занятия семинарского типа		
		12	-	4
		Самостоятельная работа		
		82	-	96
		Контактная работа, всего		
		2	-	2
Вид контроля: зачет				

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Планирует и организует разработку проекта	Знание: - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологии управления проектами; - основных типов и характеристик проектов. Умение: - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
			обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде.
		УК-2.2 Реализует проект	<i>Знание:</i> - функции управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; - современного инструментария в области управления проектами. <i>Умение:</i> - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления <i>Навык/Опыт деятельности:</i> - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия; - решения практических задач проектного менеджмента

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов		
		очная форма	заочная	очно- заочная
Т 1	Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	14	-	14
Т 2	Тема 1.2. Организация управления проектами	14	-	14
Т 3	Тема 1.3. Планирование содержания проекта	13	-	13
Т 4	Тема 1.4. Планирование проекта во времени	13	-	13
Т 5	Тема 1.5. Управление затратами проекта	13	-	13
Т 6	Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	13	-	13
Т 7	Тема 2.2. Управление рисками проектов	13	-	13
Т 8	Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	13	-	13
Контактная работа на промежуточную аттестацию		2	-	2
Всего		108	-	108

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>							
	T1.	T2.	T3.	T4.	T5.	T6.	T7.	T8.
УК-2/УК-2.1	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2/УК-2.2	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А		Блок Б			
	Контроль знаний		Контроль умений, навыков			
Тема 1	+	+	+	-	+	-
Тема 2	+	+	+	-	+	-
Тема 3	+	+	+	-	+	-
Тема 4	+	+	+	-	+	+
Тема 5	+	+	+	-	+	+
Тема 6	+	+	+	-	+	-
Тема 7	+	+	+	-	+	+
Тема 8	+	+	+	-	+	+

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами; - основные типы и характеристики проектов (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарные знания - места и роли управления проектами в общей организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологии управления проектами; - основных типов и характеристик проектов / Отсутствие знаний	Неполные знания - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологии управления проектами; - основных типов и характеристик проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологии управления проектами; - основных типов и характеристик проектов	Сформированные и систематические знания - места и роли управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современной методологии и технологии управления проектами; - основных типов и характеристик проектов
II этап Уметь - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарное умение - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта	Успешное и систематическое умение - определять цели проекта; - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
III этап Иметь навыки	Фрагментарное применение навыков -	В целом успешное, но несистематическое	В целом успешное, но сопровождающееся	Успешное и систематическое

- владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде (УК-2 / УК-2.1).	владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде / Отсутствие навыков	применение навыков - владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде	отдельными ошибками применение навыков - владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде	применение навыков - владения специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - разработки проекта; - поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения; - работы в команде
I этап Знать - функции управления проектами; - основные этапы реализации проектов; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -современный инструментарий в области управления проектами. (УК-2 / УК-2.2).	Фрагментарные знания - функции управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; - современного инструментария в области управления проектами / Отсутствие знаний	Неполные знания - функции управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; - современного инструментария в области управления проектами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - функции управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; - современного инструментария в области управления проектами	Сформированные и систематические знания - функции управления проектами; - основных этапов реализации проектов; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность; - современного инструментария в области управления проектами
II этап Уметь	Фрагментарное умение - составлять сетевой график	В целом успешное, но несистематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое

- составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления (УК-2 / УК-2.2).	реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления / Отсутствие умений	умение - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления	пробелы умение - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления	умение - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления
III этап Иметь навыки - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. - решения практических задач проектного менеджмента (УК-2 / УК-2.2).	Фрагментарное применение навыков - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. - решения практических задач проектного менеджмента / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. - решения практических задач проектного менеджмента	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. - решения практических задач проектного менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков - составлять сетевой график реализации проекта; - формировать бюджет проекта; - использовать методы и механизмы для управления - анализа показателей экономической эффективности предприятия; - применения стандартных алгоритмов расчета показателей экономической эффективности в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия. - решения практических задач проектного менеджмента

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТЕМА 1.1.

1. Проектная деятельность сегодня характерна для всех сфер функционирования традиционного промышленного производства, а именно:

- а) в маркетинге и исследовательско-конструкторских подразделениях;
- б) в производстве и сбыте;
- в) все ответы верны.

2. Под проектом понимается

а) система сформулированных в его рамках целей, создаваемых или модернизируемых для их достижения физических объектов (зданий, сооружений, производственных комплексов), технологических процессов; технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.

б) что-либо, что задумывается или планируется, например, большое предприятие;

в) это деятельность, при которой материальные, финансовые и человеческие ресурсы организованы для выполнения уникальной работы при ограничении времени и затрат для достижения позитивных изменений, определенных количественными и качественными параметрами;

г) все ответы верны

3. По характеру изменений проекты бывают:

а) оперативные и стратегические;

б) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные;

в) производственные, технологические, финансовые, исследования и развитие, маркетинговые, по управлению персоналом, комбинированные

г) нет правильного ответа

4. По специфике конечного продукта проекты бывают:

а) промышленные, строительные, транспортные, образовательные, в сфере торговли, комплексные

б) экономические, организационные, технические, социальные, смешанные

в) производственные, технологические, финансовые, исследования и развитие, маркетинговые, по управлению персоналом, комбинированные

5. По составу и структуре привлеченных организаций включает:

а) промышленные, строительные, транспортные, образовательные, в сфере торговли, комплексные

б) экономические, организационные, технические, социальные, смешанные

в) однофункциональные, многофункциональные

6. Проект как система - это

а) совокупность определенных элементов (объектов материального и нематериального характера) и связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей;

б) комплекс взаимосвязанных элементов, рассматриваемых как единое целое;

в) системе присуща некоторая обособленность от других объектов - так называемой внешней среды, - которая основывается на отграничении некоторых объектов, включаемых в систему.

7. Управление проектом – это

- а) совокупность определенных элементов (объектов материального и нематериального характера) и связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей);
- б) комплекс взаимосвязанных элементов, рассматриваемых как единое целое
- в) процесс управления командой и ресурсами проекта с использованием специальных методов, позволяющим достичь реализации проекта полностью и в установленный срок.

8. Управление проектом состоит из следующих секций:

- а) стратегическое управление проектом и оперативное управление проектом;
- б) инструментальное управление проектом;
- в) ответ а и б;
- г) нет правильного ответа.

9. Существует несколько основных варианта схем управления проектами, одна из которых - основная схема, которая характеризуется следующим:

а) Менеджер проекта принимает ответственность за проект в пределах фиксированной сметной цены; обеспечивает управление и координацию этапов проекта по соглашению между ним и участниками проекта в пределах фиксированной цены. В качестве менеджера может выступать фирма, не участвующая в проекте (как правило, подрядная, консалтинговая, реже - инжиниринговая фирма). При этой схеме риск возлагается на подрядчика.

б) Руководитель (менеджер) проекта выступает представителем или агентом заказчика, не несет финансовой ответственности за принимаемые решения. В качестве агента может выступать любая фирма - участник проекта. Ответственность менеджера - координация и управление ходом разработки и реализации проекта. Контрактные отношения - только между агентом и заказчиком. Основное преимущество - объективность менеджмента. Основной недостаток - перенос всего риска на заказчика.

в) В качестве руководителя проекта выступает проектно-строительная фирма. Ответственность менеджера - в пределах объявленной стоимости проекта. Менеджер обеспечивает, согласно контракту, сдачу объекта проектирования под ключ.

10. Существует несколько основных варианта схем управления проектами, одна из которых - схема расширенного управления, которая характеризуется следующим:

а) Менеджер проекта принимает ответственность за проект в пределах фиксированной сметной цены; обеспечивает управление и координацию этапов проекта по соглашению между ним и участниками проекта в пределах фиксированной цены. В качестве менеджера может выступать фирма, не участвующая в проекте (как правило, подрядная, консалтинговая, реже - инжиниринговая фирма). При этой схеме риск возлагается на подрядчика.

б) Руководитель (менеджер) проекта выступает представителем или агентом заказчика, не несет финансовой ответственности за принимаемые решения. В качестве агента может выступать любая фирма - участник проекта. Ответственность менеджера - координация и управление ходом разработки и реализации проекта. Контрактные отношения - только между агентом и заказчиком. Основное преимущество - объективность менеджмента. Основной недостаток - перенос всего риска на заказчика.

в) В качестве руководителя проекта выступает проектно-строительная фирма. Ответственность менеджера - в пределах объявленной стоимости проекта. Менеджер обеспечивает, согласно контракту, сдачу объекта проектирования под ключ.

11. Существует несколько основных варианта схема расширенного управления, одна из которых - схема ускоренного строительства ("под ключ"), которая характеризуется следующим:

а) Менеджер проекта принимает ответственность за проект в пределах фиксированной сметной цены; обеспечивает управление и координацию этапов проекта по соглашению между ним и участниками проекта в пределах фиксированной цены. В качестве менеджера может выступать фирма, не участвующая в проекте (как правило, подрядная,

консалтинговая, реже - инжиниринговая фирма). При этой схеме риск возлагается на подрядчика.

б) В качестве руководителя проекта выступает проектно-строительная фирма. Ответственность менеджера - в пределах объявленной стоимости проекта. Менеджер обеспечивает, согласно контракту, сдачу объекта проектирования под ключ.

в) Руководитель (менеджер) проекта выступает представителем или агентом заказчика, не несет финансовой ответственности за принимаемые решения. В качестве агента может выступать любая фирма - участник проекта. Ответственность менеджера - координация и управление ходом разработки и реализации проекта. Контрактные отношения - только между агентом и заказчиком. Основное преимущество - объективность менеджмента. Основной недостаток - перенос всего риска на заказчика.

12. Функции традиционного менеджмента включают:

а) Ответственность за поддержание имиджа предприятия; Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла; Основная задача – оптимизация; Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;

б) Ответственность за поддержание имиджа предприятия; Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна; Устойчивый круг задач; Основная задача – оптимизация; Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;

в) Ответственность за поддержание имиджа предприятия; Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна; Устойчивый круг задач; Основная задача – разрешение конфликтов; Успех определяется достижением установленных конечных целей.

13. Функции проектного менеджмента включают;

а) Ответственность за поддержание имиджа предприятия; Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна; Устойчивый круг задач; Основная задача – разрешение конфликтов; Успех определяется достижением установленных конечных целей.

б) Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности; Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла; Постоянно изменяющийся круг задач; Основная задача – разрешение конфликтов; Успех определяется достижением установленных конечных целей;

в) Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности; Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна; Устойчивый круг задач; Основная задача – разрешение конфликтов; Успех определяется достижением установленных конечных целей.

14. Перечислите подходы в управлении проектами:

а) Классический подход;

б) По циклу решения проблем;

в) По жизненному циклу проектного менеджмента;

г) ответ б и в;

д) ответ а, б, в.

ТЕМА 1.2.

1. Структуризация проекта – это:

а) один из инструментов организации проекта, который предусматривает определение круга работ, которые необходимо выполнить, ответственных за эти работы; выполнение основных шагов для создания организации проекта, распределения основных заданий между исполнителями, установление коммуникационных связей;

б) основа создания системы управления проектом через внедрение системы тотальной интеграции; структуризации и кодирования, которые используются для того, чтобы интегрировать выполняемые работы и организацию проекта; установление иерархии планов и отчетов в разрезе проекта и организационных подразделений. Так определяется иерархия планирования, контроля и отчетности по проекту и организационным элементам;

в) инструмент для управления персоналом проекта;

г) а, б и в;

д) нет правильного ответа.

2.

а) рабочая структура проекта, организационная структура проекта, затратная структура проекта;

б) кадровая структура проекта, организационная структура проекта, стоимостная структура проекта;

в) кадровая структура проекта, организационная структура проекта, затратная структура проекта; стоимостная структура проекта

3. WBS - это

а) основа создания системы управления проектом через внедрение системы тотальной интеграции; структуризации и кодирования, которые используются для того, чтобы интегрировать выполняемые работы и организацию проекта; установление иерархии планов и отчетов в разрезе проекта и организационных подразделений. Так определяется иерархия планирования, контроля и отчетности по проекту и организационным элементам;

б) один из инструментов организации проекта, который предусматривает определение круга работ, которые необходимо выполнить, ответственных за эти работы; выполнение основных шагов для создания организации проекта, распределения основных заданий между исполнителями, установление коммуникационных связей;

в) иерархическая структура, построенная с целью логического разделения всех работ по выполнению проекта и представленная в графическом виде.

4. Принципы формирования уровней WBS:

а) по продуктам или субпроектам; по фазам проекта; по месту выполнения работ; по центрам затрат;

б) по продуктам или субпроектам; по фазам проекта; по месту выполнения работ; по срокам реализации; по центрам затрат;

в) по продуктам или субпроектам; по месту выполнения работ; по срокам реализации; по центрам затрат.

5. Рабочий пакет (*work package*)

а) один из инструментов организации проекта, который предусматривает определение круга работ, которые необходимо выполнить, ответственных за эти работы; выполнение основных шагов для создания организации проекта, распределения основных заданий между исполнителями, установление коммуникационных связей;

б) иерархическая структура, построенная с целью логического разделения всех работ по выполнению проекта и представленная в графическом виде.

в) это группа работ или операций, которые поддаются оценке с позиции определения затрат и выделения ресурсов, длительности выполнения и назначения ответственного.

6. Создание рабочей структуры проекта дает возможность

а) интегрировать, планировать и контролировать работу и сравнивать ее выполнение по подразделениям и организации в целом;

б) определить работы, которые необходимо выполнить, но не отвечает на вопрос, кто будет выполнять эти работы и какими средствами;

в) собирать информацию о затратах, анализировать и готовить отчеты по затратам любого подразделения и элементу работ.

7. Важный инструмент информационной системы управления проектами, в котором используется многоцифровые номера или комбинации цифр или букв, каждая из которых имеет свой смысл и значение, называется:

- а) кодирование
- б) шифрование
- в) персонализация

8. Выберите неверное утверждение

- а) для одного проекта можно создать несколько WBS с разным количеством уровней и элементов на каждом уровне
- б) нет необходимости делить каждый основной элемент проекта на одинаковое количество уровней
- в) каждый элемент WBS является таким подразделением проекта, к которому можно применить управление, планирование и контроль
- г) для большинства проектов характерный есть количество уровней от 8 до 10, в простых случаях – 3 уровня.

ТЕМА 1.3.

1. Планирование проекта – это

а) основа создания системы управления проектом через внедрение системы тотальной интеграции; структуризации и кодирования, которые используются для того, чтобы интегрировать выполняемые работы и организацию проекта; установление иерархии планов и отчетов в разрезе проекта и организационных подразделений. Так определяется иерархия планирования, контроля и отчетности по проекту и организационным элементам;

б) задании целей и способов их достижения на основе формирования комплекса работ (мероприятий, действий), которые должны быть выполнены, применении методов и средств реализации этих работ, увязки ресурсов, согласовании действий организаций – участников проекта.

в) механизм, который предоставляет возможность распределять объемы работ, ресурсы и затраты в установленные сроки и между отдельными исполнителями для своевременного и эффективного осуществления проекта.

2. Трудности в процессе планирования и контроля проектов обусловлены наличием ряда факторов:

а) Уникальность; Неопределенность и изменения; Сложность и масштабность проекта; Человеческий фактор; Методологические основы;

б) Уникальность. Неопределенность и изменения. Риск и сложность проекта, Нехватка кадров. Методологические основы;

в) Уникальность; Неопределенность и изменения; Риск и масштабность проекта; Нехватка кадров.

3. Выделяют такие классификационные признаки:

а) По уровню управления; По функциям управления; По признакам управления; По стадиям инвестиционного процесса;

б) По уровню управления; По функциям управления; По степени охвата работ по проекту; По стадиям инвестиционного процесса.

в) По уровню управления; По функциям управления; По сложности работ по проекту; По стадиям инвестиционного процесса.

4. Интеграция календарного планирования, ресурсов и затрат предусматривает

а) В начале становления управления проектами как науки календарное планирование рассматривалось отдельно от планирования ресурсов и затрат. В первом случае использовались компьютерные программы, а в двух следующих – расчеты проводились вручную в системе учета фирмы. Интеграция данных направлений позволяет повысить эффективность процесса.

б) Данные функции рассматривались отдельно, но они взаимосвязаны и взаимозависимы. С одной стороны, планирование – это часть контроля (сверка результатов с запланированными), с другой стороны – эффективность контроля зависит от качества плана.

в) Необходимо интегрировать все информационные системы проекта: объемы работ, оценку выполнения, систему контроля изменений, систему организации проекта, планирования ресурсов, сроков, затрат, систему сбора информации, управления материальными ресурсами, корреспонденции, контроля качества.

5. Общая интеграция с системой управления персоналом предусматривает

а) Данная система должна быть интегрирована со всеми предыдущими составляющими для обеспечения мотивации, предотвращения конфликтов, повышения ответственности исполнителей;

б) Необходимо интегрировать все информационные системы проекта: объемы работ, оценку выполнения, систему контроля изменений, систему организации проекта, планирования ресурсов, сроков, затрат, систему сбора информации, управления материальными ресурсами, корреспонденции, контроля качества.

в) В начале становления управления проектами как науки календарное планирование рассматривалось отдельно от планирования ресурсов и затрат. В первом случае использовались компьютерные программы, а в двух следующих – расчеты проводились вручную в системе учета фирмы. Интеграция данных направлений позволяет повысить эффективность процесса.

6. Интеграция планирования и контроля предусматривает

а) В начале становления управления проектами как науки календарное планирование рассматривалось отдельно от планирования ресурсов и затрат. В первом случае использовались компьютерные программы, а в двух следующих – расчеты проводились вручную в системе учета фирмы. Интеграция данных направлений позволяет повысить эффективность процесса.

б) Данные функции рассматривались отдельно, но они взаимосвязаны и взаимозависимы. С одной стороны, планирование – это часть контроля (сверка результатов с запланированными), с другой стороны – эффективность контроля зависит от качества плана.

в) Для эффективного выполнения проекта каждая организационная единица требует своей системы планов затрат, ресурсов, качества, сроков выполнения. Необходимо согласование и взаимосвязь данных планов.

7. Интеграция организации и контроля.

а) Данные функции рассматривались отдельно, но они взаимосвязаны и взаимозависимы. С одной стороны, планирование – это часть контроля (сверка результатов с запланированными), с другой стороны – эффективность контроля зависит от качества плана.

б) Необходимо интегрировать все информационные системы проекта: объемы работ, оценку выполнения, систему контроля изменений, систему организации проекта, планирования ресурсов, сроков, затрат, систему сбора информации, управления материальными ресурсами, корреспонденции, контроля качества.

в) Для эффективного выполнения проекта каждая организационная единица требует своей системы планов затрат, ресурсов, качества, сроков выполнения. Необходимо согласование и взаимосвязь данных планов.

8. Интеграция информационной системы управления проектами

а) Для эффективного выполнения проекта каждая организационная единица требует своей системы планов затрат, ресурсов, качества, сроков выполнения. Необходимо согласование и взаимосвязь данных планов.

б) Необходимо интегрировать все информационные системы проекта: объемы работ, оценку выполнения, систему контроля изменений, систему организации проекта, планирования ресурсов, сроков, затрат, систему сбора информации, управления материальными ресурсами, корреспонденции, контроля качества.

в) Данная система должна быть интегрирована со всеми предыдущими составляющими для обеспечения мотивации, предотвращения конфликтов, повышения ответственности исполнителей.

ТЕМА 1.4.

1. Сетевое планирование это

а) это начальный шаг в планировании проекта, который решает задачи определения первой его цели – планирование объемов работ;

б) создании логических диаграмм последовательности выполнения проектных работ – сетевых графиков – и определении длительности этих работ и проекта в целом с целью дальнейшего контроля.

в) группа работ или операций, которые поддаются оценке с позиции определения затрат и выделения ресурсов, длительности выполнения и назначения ответственного.

2. Сетевой график – это

а) графическое представление работ проекта, которое отражает их последовательность и взаимосвязь;

б) это начальный шаг в планировании проекта, который решает задачи определения первой его цели – планирование объемов работ;

в) иерархическая структура, построенная с целью логического разделения всех работ по выполнению проекта и представленная в графическом виде.

3. Длительность работы – это

а) документ, который показывает календарные даты начала и завершения работ, исходя из режима работы проектной команды, выходных и праздничных дней;

б) время от ее начала до окончания;

в) ответ а и б.

4. Путь – это

а) последовательность взаимосвязанных работ от начала до завершения выполнения проекта;

б) время начала и окончания работы;

в) это начальный шаг в планировании проекта, который решает задачи определения первой его цели – планирование объемов работ.

5. При вычислении поздних сроков работы, используют такое правило:

а) при проведении вычислений ранних сроков, если определенная работы выполняется после нескольких предыдущих, ранний срок начала этой работы определяется по самым поздним из ранних сроков завершения предыдущих работ (максимум ранних окончаний).

б) если после определенной работы идут две параллельные, то позднее завершение этой работы определяется по наиболее раннему из поздних начал последующих работ (минимум поздних начал предыдущих работ);

в) нет правильного ответа.

6. Фиктивная работа – это

а) последовательность взаимосвязанных работ от начала до завершения выполнения проекта;

б) документ, который показывает календарные даты начала и завершения работ, исходя из режима работы проектной команды, выходных и праздничных дней;

в) работа, которая не существует и не имеет продолжительности.

7. Оптимистическое время - это

а) ожидаемый срок выполнения работы при нормальных условиях;

б) срок выполнения работы, если все будет обеспечено идеально;

в) срок выполнения работы, если возникнут существенные препятствия.

8. Наиболее вероятное время - это

а) ожидаемый срок выполнения работы при нормальных условиях;

б) срок выполнения работы, если все будет обеспечено идеально;

в) срок выполнения работы, если возникнут существенные препятствия.

9. Пессимистическое время - это

а) ожидаемый срок выполнения работы при нормальных условиях;

б) срок выполнения работы, если все будет обеспечено идеально;

в) срок выполнения работы, если возникнут существенные препятствия.

10. Какие методы входят в методы сокращения длительности работ:

а) Перераспределение ресурсов от некритических к критическим работам (с целью сокращения срока их выполнения) в пределах запаса времени; Изменение логических связей (где это возможно): вместо последовательных – параллельные; Новое вычисление длительности работ критического пути (по мере получения большей информации).

б) Изменение режима работы (вместо 5-ти дневного 6-ти дневный), но необходимо учитывать снижение производительности труда и увеличение затрат на оплату труда; Если внутренние ресурсы перегружены – привлечение субподрядчиков (или временных работников).

в) Изменение средств транспортировки материалов (если из-за использованных возникает задержка): вместо поезда – самолет; Технические изменения, которые сокращают длительность выполнения работ и упрощают ее содержание (альтернативные материалы, другие средства составления и др.); Материальное стимулирование – премии за сокращение длительности работ;

г) Повышение уровня квалификации работников, что повышает эффективность их труда; Улучшение условий труда и мотивации; Если основные критерии – время и затраты, то сокращается объем работ.

д) ответ а, в, г;

е) ответ а, б, в, г.

11. Календарный план

а) перечень только плановых параметров, не позволяет сравнивать его значения с фактическими параметрами. Поэтому чаще используют календарные графики;

б) отражает плановые и фактические данные о начале, конце и длительности каждого рабочего элемента WBS. В нем также отражается возможная гибкость в дате начала работы без усложнения выполнения всего процесса (то есть запас времени по некритическим работам).

в) документ, который показывает календарные даты начала и завершения работ, исходя из режима работы проектной команды, выходных и праздничных дней.

12. Календарный график

а) перечень только плановых параметров, не позволяет сравнивать его значения с фактическими параметрами. Поэтому чаще используют календарные графики;

б) отражает плановые и фактические данные о начале, конце и длительности каждого рабочего элемента WBS. В нем также отражается возможная гибкость в дате начала работы без усложнения выполнения всего процесса (то есть запас времени по некритическим работам);

в) документ, который показывает календарные даты начала и завершения работ, исходя из режима работы проектной команды, выходных и праздничных дней.

13. Виды календарных графиков:

а) табличный календарный график, диаграммный календарный график;

б) табличный календарный график, диаграммный календарный график; сетевой календарный график;

в) табличный календарный график, диаграммный календарный график; сетевой календарный график; WBS.

ТЕМА 1.5.

1. Ресурсы проекта – это

а) персонал, техника (машины и оборудование), материалы и денежные средства, здания и сооружения.

б) рабочая сила, техника (машины и оборудование), материалы и денежные средства;

в) ответ а и б.

2. Число работающих определяется по формуле:

$$а) K_p = \frac{T}{\Phi_{кор}},$$

где T - трудоемкость работы;

$\Phi_{кор}$ - полезный фонд времени одного работника.

$$б) K_p = \frac{\Pi}{\Phi_{кор}},$$

где T - производительность труда;

$\Phi_{кор}$ - полезный фонд времени одного работника.

$$в) K_p = \frac{\Pi}{\Phi_k},$$

где T - производительность труда;

Φ_k - календарный фонд времени одного работника.

3. Если потребность в ресурсах превышает возможности, то существуют следующие пути ее решения:

а) отложить (задержать) работу в пределах запаса времени и скорректировать интенсивность использования ресурсов в пределах установленного времени (например, увеличить длительность рабочего дня);

б) отложить (задержать) работу в пределах запаса времени и скорректировать сроки их выполнения в соответствии с ограниченными ресурсами (изменение календарного плана в случае лимитированных ресурсов);

в) отложить (задержать) работу в пределах запаса времени; скорректировать сроки их выполнения в соответствии с ограниченными ресурсами (изменение календарного плана в случае лимитированных ресурсов); скорректировать интенсивность использования ресурсов в пределах установленного времени (например, увеличить длительность рабочего дня);

г) нет правильного ответа.

4. После того, как ресурсы определены и скоординированы с календарным планом, необходимо сопоставить их с имеющимися ресурсами фирмы, т.е. необходимо учесть:

а) нормальную производительность труда (с учетом уровня подготовки и квалификации); существующие обязательства применимо к прочим проектам (если источник рабочей силы один); ожидаемый уровень невыходов; увеличение объемов ресурсов;

б) нормальную производительность труда (с учетом уровня подготовки и квалификации); увеличение объемов ресурсов;

в) нормальную производительность труда (с учетом уровня подготовки и квалификации); существующие обязательства применимо к прочим проектам (если источник рабочей силы один); ожидаемый уровень невыходов; увеличение объемов ресурсов; календарный фонд времени одного работника.

ТЕМА 2.1.

1. Определение проекта дает

а) оценку входной информации, необходимой для дальнейшего планирования календарных сроков, ресурсов и затрат;

б) возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели;

в) предусматривает создание *OBS*, *CBS*; системы кодирования проекта; *CTR*-каталога.

2. Оценка WBS содержит

а) оценку входной информации, необходимой для дальнейшего планирования календарных сроков, ресурсов и затрат;

- б) возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели;
- в) предусматривает создание *OBS, CBS*; системы кодирования проекта; *CTR*-каталога.

3. Планирование проекта предусматривает

- а) оценку входной информации, необходимой для дальнейшего планирования календарных сроков, ресурсов и затрат;
- б) предусматривает создание *OBS, CBS*; системы кодирования проекта; *CTR*-каталога;
- в) дает возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели.

4. Контроль – это

- а) возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели;
- б) процесс проверки выполнения плана и принятия мер для устранения отклонений;
- в) предусматривает создание *OBS, CBS*; системы кодирования проекта; *CTR*-каталога.

5. Функции контроля проекта:

- а) влияние на мотивацию; выполнения проекта в срок;
- б) повышение производительности труда; влияние на мотивацию; выполнения проекта в срок;
- в) повышение производительности труда; влияние на мотивацию.

6. Скорректированный баланс – это

- а) плановые затраты, вычисленные на фактически выполненный на определенную дату объем работ;
- б) возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели;
- в) вычисление планового, скорректированного и фактического бюджетов выполнения проектов.

7. Плановые затраты для работ, которые остались

- а) определяются как разница между плановым бюджетом на весь проект и скорректированным бюджетом на конец периода, который оценивается;
- б) определяются как сумма остаточных прогнозных затрат и фактических затрат по уже выполненным работам;
- в) нет правильного ответа.

8. Прогнозные окончательные затраты на проект

- а) определяются как разница между плановым бюджетом на весь проект и скорректированным бюджетом на конец периода, который оценивается;
- б) определяются как сумма остаточных прогнозных затрат и фактических затрат по уже выполненным работам;
- в) нет правильного ответа.

9. Изменения влияют на выполнение проекта таким образом:

- а) повышают стоимость проекта; увеличивают длительность проекта; ведут к задержанию выполнения проекта; понижают производительность труда исполнителей работ;
- б) повышают затраты; ведут к задержанию выполнения проекта; понижают производительность труда исполнителей работ; ухудшают отношения между членами команды.
- в) повышают затраты; ведут к задержанию выполнения проекта; понижают производительность труда исполнителей работ; ухудшают отношения между членами команды; увеличивают длительность проекта.

ТЕМА 2.2.

1. Управление рисками - это

- а) процесс проверки выполнения плана и принятия мер для устранения отклонений;

б) совокупность мероприятий и методов анализа и ослабление влияния факторов риска, объединенных в систему выявления, оценки, планирования, мониторинга и проведения корректирующих мероприятий, а также возможность рассмотреть, что представляет собой проект, что нужно сделать для достижения его цели;

в) совокупность мероприятий и методов анализа и ослабление влияния факторов риска, объединенных в систему выявления, оценки, планирования, мониторинга и проведения корректирующих мероприятий.

2. Под риском в проектном менеджменте понимают

а) вероятность определенного уровня потерь фирмой части своих ресурсов или недополучения доходов или появление дополнительных расходов при реализации проекта;

б) совокупность мероприятий и методов анализа и ослабление влияния факторов риска, объединенных в систему выявления, оценки, планирования, мониторинга и проведения корректирующих мероприятий.

в) риски связанные с угрозой определенной потери прибыли.

3. По продолжительности действия риски могут быть

а) краткосрочными или долгосрочными;

б) динамические и статические;

в) ответ а и б.

4. По мере воздействия на финансовое состояние риски могут быть

а) динамические и статические;

б) недиверсифицированные и диверсифицированные;

в) допустимые, критические и катастрофические.

5. По возможности устранения риски могут

а) краткосрочными или долгосрочными;;

б) недиверсифицированные и диверсифицированные;

в) допустимые, критические и катастрофические.

6. По мере влияния на изменение реальных активов компании риски могут быть

а) краткосрочными или долгосрочными;;

б) динамические и статические;

в) допустимые, критические и катастрофические.

7. Виды рисков, возникающих на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта

а) Появление альтернативного продукта (услуги); неплатежеспособность потребителей; Неправильно определены объем и сегмент рынка, на котором реализуется продукт проекта; Изменение цен на сырье и материалы, перевозки; заработной платы;

б) Ошибочность в разработке концепции проекта; Неправильное определение расположения проекта; Непредвиденные расходы на строительные работы; Превышение сроков строительства, стоимости оборудования;

в) Ошибочность в разработке концепции проекта; Неправильное определение расположения проекта; Отношение к проекту местной власти; Принятие решения о целесообразности инвестирования.

8. Виды рисков, возникающих на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта

а) Появление альтернативного продукта (услуги); неплатежеспособность потребителей; Неправильно определены объем и сегмент рынка, на котором реализуется продукт проекта; Изменение цен на сырье и материалы, перевозки; заработной платы;

б) Платежеспособность заказчика; Непредвиденные расходы на строительные работы; Превышение сроков строительства, стоимости оборудования; Несвоевременность поставок оборудования; Невыполнение контрактных обязательств подрядчиками; Несвоевременная подготовка персонала;

в) Ошибочность в разработке концепции проекта; Неправильное определение расположения проекта; Отношение к проекту местной власти; Принятие решения о целесообразности инвестирования.

9. Виды рисков, возникающих на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

а) Появление альтернативного продукта (услуги); неплатежеспособность потребителей; Неправильно определены объем и сегмент рынка, на котором реализуется продукт проекта; Изменение цен на сырье и материалы, перевозки; заработной платы;

б) Появление альтернативного продукта (услуги); Неплатежеспособность потребителей; Неправильно определены объем и сегмент рынка, на котором реализуется продукт проекта; Превышение сроков строительства, стоимости оборудования; Несвоевременность поставок оборудования; Невыполнение контрактных обязательств подрядчиками; Несвоевременная подготовка персонала;

в) Появление альтернативного продукта (услуги); Неплатежеспособность потребителей; Неправильно определены объем и сегмент рынка, на котором реализуется продукт проекта; Изменение цен на сырье и материалы, перевозки; заработной платы; Изменение стоимости капитала и уровня инфляции; Угроза экологической безопасности; Изменение отношения населения к реализации проекта.

10. Качественный анализа риска – это

а) определение показателей риска, этапов работ, при которых возникает риск, определение потенциальных зон риска и идентификация риска;

б) предполагает числовое определение размера отдельных рисков, а также проекта в целом;

в) вероятность определенного уровня потерь фирмой части своих ресурсов или недополучения доходов или появление дополнительных расходов при реализации проекта.

10. Количественный анализа риска – это

а) определение показателей риска, этапов работ, при которых возникает риск, определение потенциальных зон риска и идентификация риска;

б) предполагает числовое определение размера отдельных рисков, а также проекта в целом;

в) вероятность определенного уровня потерь фирмой части своих ресурсов или недополучения доходов или появление дополнительных расходов при реализации проекта;

11. Какие возможно принять меры по уменьшению риска, если сокращается физический объем продаж:

а) Снижение цены на продукцию проекта; усиления рекламы; развитие дистрибьюторской сети; стимулирование спроса; повышение качества продукции;

б) Активное проведение ценовой и неценовой политики; разработка мер по снижению затрат на производство;

в) Сокращение расходов на маркетинг; сокращение расходов на заработную плату; сокращение расходов на потребление энергоресурсов; сокращение расходов на транспортные услуги; Сокращение расходов на аренду помещения.

12. Какие возможно принять меры по уменьшению риска, если происходит увеличение общих (постоянных) расходов:

а) Снижение цены на продукцию проекта; усиления рекламы; развитие дистрибьюторской сети; стимулирование спроса; повышение качества продукции;

б) Активное проведение ценовой и неценовой политики; разработка мер по снижению затрат на производство;

в) Сокращение расходов на маркетинг; сокращение расходов на заработную плату; сокращение расходов на потребление энергоресурсов; сокращение расходов на транспортные услуги; Сокращение расходов на аренду помещения.

13. Какие возможно принять меры по уменьшению риска, если происходит увеличение продолжительности производственно-технологического цикла:

а) Приобретение более производительного технологического оборудования; увеличение загруженности оборудования вследствие изменения режима работы (увеличение сменности); разработка новой, более технологической конструкции продукта;

б) Сокращение расходов на маркетинг; сокращение расходов на заработную плату; сокращение расходов на потребление энергоресурсов; сокращение расходов на транспортные услуги; Сокращение расходов на аренду помещения;

в) Создание страхового запаса материалов и комплектующих изделий.

14. Какие возможно принять меры по уменьшению риска, если происходит колебания спроса на продукцию:

а) сокращение страхового запаса готовой продукции на складе;

б) сокращение расходов на потребление энергоресурсов;

в) Создание страхового запаса материалов и комплектующих изделий.

15. Какие возможно принять меры по уменьшению риска, если происходит задержка платежей за реализованную продукцию:

а) приобретение более производительного технологического оборудования; увеличение загруженности оборудования вследствие изменения режима работы (увеличение сменности); разработка новой, более технологической конструкции продукта;

б) стимулирование спроса льготными условиями сбыта; модернизация дизайна и упаковки; улучшение потребительских свойств продукта сравнению с продукцией конкурентов;

в) отгрузка только после предоплаты; освоение новых рынков с более развитой системой платежей; ориентация только на гарантированно платежеспособных клиентов.

ТЕМА 2.3.

1. Управление качеством проекта включает

а) все работы, которые относятся к общей функции управления, определяют политику в области обеспечения качества, задачи и ответственность и реализуют их такими средствами, как планирование и совершенствование в рамках системы обеспечения качества

б) все работы, которые относятся к общей функции управления, определяют политику в области обеспечения качества, задачи и ответственность и реализуют их такими средствами, как планирование качества, контроль и совершенствование в рамках системы обеспечения качества;

в) это определение того, какие стандарты качества нужно применить к данному проекту и как добиться соответствия им.

2. Планирование качества – это

а) все работы, которые относятся к общей функции управления, определяют политику в области обеспечения качества, задачи и ответственность и реализуют их такими средствами, как планирование качества, контроль и совершенствование в рамках системы обеспечения качества;

б) это определение того, какие стандарты качества нужно применить к данному проекту и как добиться соответствия им.

в) это оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

3. Обеспечение качества - это

а) отслеживание определенных результатов по проекту для установления того, соответствуют ли они стандартам качества, и для определения путей устранения причин неудовлетворительного исполнения.

б) это оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

в) оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

4. Планирование качества - это

а) определение того, какие стандарты качества нужно применить к данному проекту и как добиться соответствия им;

б) это оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

в) оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

5. Контроль качества - это

а) это отслеживание определенных результатов по проекту для установления того, соответствуют ли они стандартам качества, и для определения путей устранения причин неудовлетворительного исполнения;

б) это оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества;

в) оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества.

6. Описание содержания проекта - это

а) один из основных документов при планировании качества, поскольку в нем фиксируются основные цели участников проекта, заинтересованных сторон и потребителей и результаты проекта для них.

б) это задокументированные характеристики продукта (услуги) в виде спецификаций, технических заданий, которые должен обеспечить проект, чтобы считаться выполненным.

в) отслеживание определенных результатов по проекту для установления того, соответствуют ли они стандартам качества, и для определения путей устранения причин неудовлетворительного исполнения.

7. Меры по улучшению качества предусматривают

а) оценка общего выполнения проекта на регулярной основе для подтверждения того, что проект удовлетворяет стандарты качества;

б) действия по повышению эффективности выполнения проекта для предоставления дополнительных преимуществ заинтересованным сторонам проекта (заказчикам, подрядчикам, потребителям и т. др.);

в) действия, как измерение, проверка, тестирование, выполняемых для определения того, соответствуют ли полученные результаты установленным требованиям.

8. Диаграмма Парето - это

а) предусматривают создание статистических выборок и моделей для проведения проверки, чтобы значительно сократить расходы и время на контроль качества;

б) диаграмма, которая используется при контроле качества как вспомогательное средство в анализе проблем, которые возникают.

в) диаграмма, иллюстрирующая появление различных причин несоответствия, упорядоченных по частоте (рангу) возникновения какой-либо причине.

9. Предупредительные затраты - это

а) расходы на испытания и контроль при приеме входящих материалов; проверку контрольно-измерительных приборов и ремонт их; технический контроль; испытания изделий для оценки их эксплуатационных характеристик; затраты времени работников на проверку ими качества своей работы и технологического процесса, выбраковка в процессе производства (самоконтроль) надзор за качеством и системами качества.

б) затраты, связанные с планированием качества; организацией системы управления качеством; разработкой требований к контролю качества сырья и материалов, производственных процессов и продукции; подготовкой методических инструкций и тому подобное. К ним также относятся расходы на создание программ обучения и подготовки кадров в области управления качеством, расходы на совершенствование системы обеспечения качества, разного рода организационные расходы;

в) расходы на доработку продукции в течение гарантийного срока за рекламациями потребителей; затраты на устранение дефектов в процессе технического

обслуживания; штрафы за низкое качество в рамках юридической ответственности за качество; расходы, связанные с возвратом продукции, не соответствует должному уровню качества или отдельных деталей, узлов, вышедших из строя.

10. Расходы на оценку – это

а) расходы на испытания и контроль при приеме входящих материалов; проверку контрольно-измерительных приборов и ремонт их; технический контроль; испытания изделий для оценки их эксплуатационных характеристик; затраты времени работников на проверку ими качества своей работы и технологического процесса, выбраковка в процессе производства (самоконтроль) надзор за качеством и системами качества.

б) затраты, связанные с планированием качества; организацией системы управления качеством; разработкой требований к контролю качества сырья и материалов, производственных процессов и продукции; подготовкой методических инструкций и тому подобное. К ним также относятся расходы на создание программ обучения и подготовки кадров в области управления качеством, расходы на совершенствование системы обеспечения качества, разного рода организационные расходы;

в) расходы на доработку продукции в течение гарантийного срока за рекламациями потребителей; затраты на устранение дефектов в процессе технического обслуживания; штрафы за низкое качество в рамках юридической ответственности за качество; расходы, связанные с возвратом продукции, не соответствует должному уровню качества или отдельных деталей, узлов, вышедших из строя.

11. Расходы по внутренним отказа - это

а) расходы на доработку продукции в течение гарантийного срока за рекламациями потребителей; затраты на устранение дефектов в процессе технического обслуживания; штрафы за низкое качество в рамках юридической ответственности за качество; расходы, связанные с возвратом продукции, не соответствует должному уровню качества или отдельных деталей, узлов, вышедших из строя.

б) образуются из причин несоответствия качества, выявленных к отправке продукции потребителям, то есть это расходы на исправление брака и затраты на брак, не подлежит исправлению;

в) затраты, связанные с планированием качества; организацией системы управления качеством; разработкой требований к контролю качества сырья и материалов, производственных процессов и продукции; подготовкой методических инструкций и тому подобное. К ним также относятся расходы на создание программ обучения и подготовки кадров в области управления качеством, расходы на совершенствование системы обеспечения качества, разного рода организационные расходы.

12. Расходы по внешним отказа – это

а) затраты, связанные с планированием качества; организацией системы управления качеством; разработкой требований к контролю качества сырья и материалов, производственных процессов и продукции; подготовкой методических инструкций и тому подобное. К ним также относятся расходы на создание программ обучения и подготовки кадров в области управления качеством, расходы на совершенствование системы обеспечения качества, разного рода организационные расходы;

б) расходы на испытания и контроль при приеме входящих материалов; проверку контрольно-измерительных приборов и ремонт их; технический контроль; испытания изделий для оценки их эксплуатационных характеристик; затраты времени работников на проверку ими качества своей работы и технологического процесса, выбраковка в процессе производства (самоконтроль) надзор за качеством и системами качества;

в) включают расходы на доработку продукции в течение гарантийного срока за рекламациями потребителей; затраты на устранение дефектов в процессе технического обслуживания; штрафы за низкое качество в рамках юридической ответственности за качество; расходы, связанные с возвратом продукции, не соответствует должному уровню качества или отдельных деталей, узлов, вышедших из строя.

ТЕМА 2.4.

1. Основными сферами управления персоналом в проектах являются:
 - а) лидерство проектного менеджера;
 - б) развитие команды и групповой работы;
 - в) мотивация индивидуумов и группы;
 - г) управления конфликтами;
 - д) а, б, г;
 - е) а, б, в, г.
2. Лидерство – это
 - а) способность оказывать влияние на отдельных индивидов и группы, направляя их усилия на достижение поставленных целей.
 - б) это основа управления проектом;
 - в) стимулирование человека или группы людей к активизации деятельности для достижения целей организации (проекта);
 - г) способность решать проблемы, ориентация на результат; энергичность, инициативность, ответственность.
3. Мотивация - это
 - а) способность оказывать влияние на отдельных индивидов и группы, направляя их усилия на достижение поставленных целей.
 - б) стимулирование человека или группы людей к активизации деятельности для достижения целей организации (проекта).
 - в) нет правильного ответа.
4. Основные критерии, которым должен отвечать эффективный менеджер проекта:
 - а) черты лидерства; использование различных стилей лидерства; использования ситуативного подхода: свой стиль приспосабливать к обстоятельствам;
 - б) черты лидерства; использование различных стилей лидерства; способность оказывать влияние на отдельных индивидов и группы;
 - в) черты лидерства; использование различных стилей лидерства; использования ситуативного подхода: свой стиль приспосабливать к обстоятельствам; способность оказывать влияние на отдельных индивидов и группы.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40-59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60-79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса**ТЕМА 1.1.**

1. Общая характеристика управления проектами.
2. Сущность проектной деятельности.
3. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента.
4. Цели и процессы в управлении проектами.
5. Модель управления проектом.
6. Функции проектного менеджмента.
7. Характеристика модели управления проектами.
8. Процедуры в управлении проектами.
9. Структура проекта и его окружение.

ТЕМА 1.2.

1. Организационное обеспечение управления проектами.
2. Основы создания организационной структуры проекта.
3. Основные формы проектных структур.
4. Внутренние организационные структуры в крупных проектах.
5. Структуризация проекта.
6. Сущность и функции структуризации проекта.
7. Однонаправленная структуризация - создание рабочей структуры.
8. Двухнаправленная структуризация и кодировка проекта.
9. Трехнаправленная структуризация проекта

ТЕМА 1.3.

1. Место и функции планирования и контроля в управлении проектами.
2. Виды планов.
3. Современные тенденции в планировании и контроле проектов.

ТЕМА 1.4.

1. Основы сетевого и календарного планирования проекта.
2. Общая характеристика и виды сетевых графиков.
3. Графика опережения : порядок построения и показатели.
4. Особенности стрелковых графиков.
5. Преимущества и дополнительные возможности графиков опережения.
6. Сетевое планирование в условиях неопределенности.
7. Методы сокращения длительности выполнения проекта.
8. Календарное планирование проектов

ТЕМА 1.5.

1. Планирование ресурсов и расходов проекта.
2. Оценка и планирование ресурсов.
3. Построение ресурсных диаграмм.
4. Моделирование и календарное планирование ресурсов.
5. Планирование расходов проекта.

ТЕМА 2.1.

1. Модель планирования и контроля проекта.
2. Методы анализа выполнения проекта.
3. Прогнозирование окончательных расходов.
4. Ответность и контроль за изменениями

ТЕМА 2.2.

1. Понятие риска и неопределенности.
2. Классификация проектных рисков.
3. Причины возникновения и последствия проектных рисков.
4. Методы анализа и оценки рисков инвестиционных проектов.
5. Управление проектными рисками

ТЕМА 2.3.

1. Понятие качества в контексте проектного менеджмента.
2. Система управления качеством проекта.
3. Расходы на обеспечение качества проекта

ТЕМА 2.4.

1. Управление персоналом в проекте.
2. Лидерство, роль менеджера проекта.
3. Команда проекта.
4. Мотивация персонала.

ТЕМА 2.5.

1. Программное обеспечение управление проектом.
2. Общая характеристика автоматизированных систем управления проектами.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б

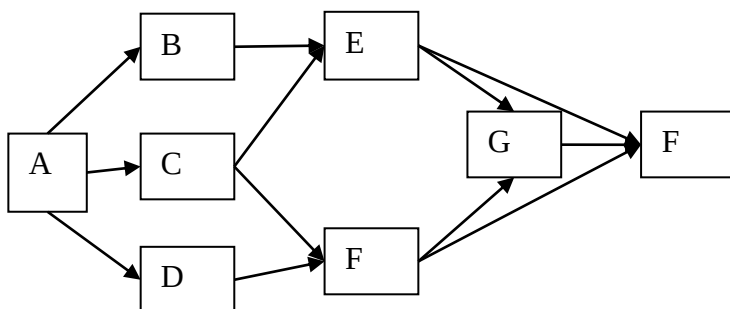
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

ТЕМА 1.4.

Задача 1. Построить иерархическую структуру работ для проекта по строительству гостиницы. Выделить фазы, стадии, пакеты работ и работы. Создать сетевой график в терминах работ и событий.

Задача 2. Проанализируйте следующий сетевой график:



Задача 3. Компания планирует открытие новой торговой точки. Предполагаемый состав работ по проекту (см. таблицу 1) включает 12 мероприятий.

Таблица 1. Состав работ проекта открытия новой торговой точки

Содержание работы	Обозначение	Предыдущая работа	Продолжительность, дн
Составление сметы	a1	—	10
Заказ и доставка оборудования	a2	a1	15
Распределение кадров	a3	a1	5
Установка оборудования	a4	a2	20
Подготовка кадров	a5	a3	9
Оформление торгового зала	a6	a4	8
Доставка товаров	a7	a5	7
Заказ и получение ценников	a8	a5	5
Заказа и получение спецформы	a9	a5	6
Выкладка товаров	a10	a6, a7	3
Заполнение ценников	a11	a8	4
Генеральная репетиция	a12	a9, a10, a11	2

Составьте реестр событий проекта, постройте сетевой график СРМ, определите работы, формирующие критический путь. Какова минимально возможная продолжительность проекта? Можно ли успеть завершить проект за 35 дней?

ТЕМА 1.5.

Задача 1. Оценить стоимость проекта по следующим данным:

- в приобретение земли капитал не вкладывается;
- расходы на приспособления и оснастку составляют соответственно 18 % и 12 % от затрат на оборудование;
- расходы на транспортные средства составляют 15 % от суммы расходов на сооружения и оборудования;
- расходы на приобретение технологии равны половине затрат на оборудование;
- накладные расходы предприятия и инвестора составляют соответственно 0,7 % и 1 % от общей суммы прямых затрат;
- объем инвестиций в оборотные средства распределяется следующим образом: сырье / комплектующие / топливо / увеличение дебиторской задолженности 20/35/15/30;
- сопутствующие расходы и расходы на НИОКР составляют соответственно 9 % и 5 % от объема инвестиций в основные средства;
- объем резервного фонда составляют 3 % от объема инвестиций в основные средства.

Таблица – Расчет стоимости проекта, тыс.руб.

Год	2020	2021	2022	Всего
1. Объем инвестиций в основные средства, всего, в том числе:				
1.1. Прямые расходы:				
земля				
здания				
сооружения				
оборудование	850,0	425,0	425,0	
приспособления				
оснастка				
транспортные средства				
технологии				
1.2. Накладные расходы предприятия по реализации проекта				
1.3. Накладные расходы инвестора по контролю за реализацией проекта				
2. Объем инвестиций в оборотные активы, всего, в том числе:	40,0	20,0	20,0	
сырье				
комплектующие				
топливо				
увеличение дебиторских счетов				
3. Сопутствующие расходы				
4. НИОКР				
5. Объем резервного фонда				
Общая стоимость проекта				

Задача 2. Бюджет проекта составляет 50 тыс.руб. Срок реализации проекта составляет 5 лет. К концу 3-го года реализации проекта фактически было использовано 35

тыс.руб. При этом плановая стоимость фактически выполненных работ составляет 28 тыс.руб. Определить отклонения по затратам традиционным методом и методом освоенного объема, процент отставания от графика выполнения работ. Построить график распределения расходов, если имеет место линейная зависимость.

Задача 3. Годовой бюджет проекта составляет 20 тыс.руб. Срок реализации проекта составляет 7 лет. К концу 5 года реализации проекта по данным мониторинга фактические расходы равны 97,5 тыс.руб. При этом уровень освоения расходов оценивается специалистами в размере 105 тыс.руб. Определить отклонения по затратам традиционным методом и методом освоенного объема, процент отставания от графика и построить график распределения расходов, если имеет место линейная зависимость.

Задача 4. Рассчитать показатели выполнения бюджета проекта с помощью метода освоенного объема с использованием данных таблицы.

Таблица 12 – Исходные данные

Работа	Бюджет, тыс.руб.	Освоенный объем, тыс.руб.	Фактические расходы, тыс.руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				тыс.руб.	%	тыс.руб.	%
1	63	58	62,5				
2	64	48	46,8				
3	23	20	23,5				
4	68	68	72,5				
5	12	10	10				
6	7	6,2	6				
7	20	13,5	18,1				
Всего							

ТЕМА 2.2.

Задача 1. Составить план денежных поступлений и выплат предприятия

Таблица - Исходные данные

Показатели	Кварталы				Всего за год
	1	2	3	4	
1. Наличие средств на начало периода	1500	1850	1735	1450	
2. Получено от реализации продукции	15000	18500	17350	14500	
3. Банковский кредит (35%)	100000	-	-	-	
4. Всего денежных поступлений					
5. Производственные расходы	10000	11000	10000	10000	
6. Плата за кредит					
7. Расчеты с бюджетом	1200	1200	1200	1200	
8. Прочие расходы	1500	1500	1500	1500	
9. Всего расходов					
10. Деньги или касса					
11. Наличие денежных средств на конец периода					

Задача 2. Рассматривается проект, реализация которого требует чистых капитальных расходов 2000 тыс.руб. при норме рентабельности капитала 10%. Успешная реализация проекта позволит получать ежегодную прибыль 250 тыс.руб. в течение 5 лет. Планируется, что на производство и реализацию продукции проекта требуются постоянные расходы

(включая амортизационные отчисления) на уровне 560 тыс.руб. в год, переменные затраты - 200 тыс.руб. Амортизация равномерная. Маркетинговые исследования позволяют спрогнозировать постоянный рост спроса на данный вид продукции. проектный объем продаж планируется на уровне 5000 шт. в год.

Необходимо:

1. Проанализировать эффективность проекта на основании расчетов бухгалтерской и финансовой точки безубыточности, операционного леввериджа, порога рентабельности и запаса финансовой устойчивости проекта и оценить целесообразность реализации проекта.
2. Определить меры, которые позволят улучшить указанные выше показатели проекта.

Задача 3. Производственная фирма рассматривает два инвестиционных проекта, вероятность получения доходов от реализации которых зависит от рыночной конъюнктуры (таблица).

Таблица – Исходные данные

Конъюнктура	Проект А		Проект Б	
	Доходы, тыс.руб.	Вероятность	Доходы, тыс.руб.	Вероятность
Высокая	144	0,1	102	0,23
Средняя	112	0,45	95	0,38
Низкая	85	0,4	87	0,33

Необходимо сравнить проекты на основании показателей среднеквадратического отклонения и коэффициента вариации.

Задача 4. Ожидается, что благодаря освоению новых технологий предприятие может увеличить объем производства до 1000 изделий по цене 16 тыс.руб. за единицу. Ежегодные текущие затраты на производство включают: сырье и материалы 2000 тыс.руб., топливо и энергия - 800 тыс.руб., заработная плата - 15000 тыс.руб., амортизация - 18000 тыс.руб. Начальные инвестиционные затраты составят 20 тыс.руб. Ожидается, что продукция будет производиться в течение 5 лет. Предприятие планирует финансировать проект за счет прибыли. Рентабельность собственного капитала равна 30%.

Необходимо:

1. На основании расчетов по факторной эластичности NPV определить рейтинг переменных проекта и оценить их влияние на эффективность проекта.
2. Определить критическое значение важнейших переменных проекта и их допустимые отклонения от проектной величины.
3. Проанализировать возможность реализации проекта в прогнозируемых условиях.

Задача 5. Рассматривается проект выпуска нового продукта. По данным предыдущих исследований предполагается, что начальные инвестиции проекта составят 6 млн.руб., цена реализации единицы продукции 50 руб., материальные затраты - 10 руб., расходы на топливо и электроэнергию 8 руб. При нормальном уровне загрузки производственных мощностей предприятие в состоянии производить 60 тыс. изделий в год. Срок реализации проекта 8 лет. Норма дисконта 12 %. Определить допустимое отклонение цены продукции проекта.

Задача 6. Определить чувствительность NPV к изменению ожидаемых прогнозируемых данных об объемах производства, о цене продукции, о себестоимости единицы продукции. Расставить эти факторы по уровню их значения для прогноза общей доходности проекта. Процентная ставка доходности на капитал равен 15 % годовых.

Таблица – Исходные данные

Год	Объем инвестиций, тыс.руб.	Прогноз продаж, ед.	Цена 1 ед., руб.	Себестоимость 1 ед., руб.
-----	----------------------------	---------------------	------------------	---------------------------

1	8500	-	-	-
2	900	500	100	85
3	730	1000	98	84
4	-	1500	95	80
5	-	1500	95	80

ТЕМА 2.3.

Задача 1. Нарисуйте схему управления качеством проекта по построению беседки и постройте сетевой график выполнения этого проекта.

Задача 2. Крупная фирма по продаже компьютерной техники исследовала претензии к качеству продукции потребителей на протяжении предыдущих двенадцати месяцев. Причины возвращения были классифицированы следующим образом и представлены в таблице в порядке убывания значимости (таблица). На основе данных, приведенных в таблице, построить диаграмму Парето.

Таблица 1 - Причины возвращения продукции и их удельный вес в общем количестве возвратов

Причина возвращения	Число возвратов по этой причине	Удельный вес причины (%)
Ошибки в комплектации	65	
Ошибки в составлении	60	
Ошибки при регулировании	20	
Ошибки при настройке	18	
Недостатки конструкции	12	
Неправильная эксплуатация	11	
Неправильная транспортировка	4	
Низкая квалификация пользователя	4	
Неудовлетворительное это р вис	4	
Несоответствие системе	2	
<i>Итого</i>		

Раскройте сущность возможных причин и определите наиболее влиятельные. К примеру.

Причина 1. Для ремонта оборудования использована неверная запасная часть. Информация, которую получил инженер, была надежная, но он неправильно предсказал характер поломки.

Причина 2. Для ремонта оборудования использована неверная запасная часть, так как присутствовала недостаточная информация, когда запрос был принят.

Причина 3. Для ремонта оборудования использована неверная запасная часть, потому что произошла поломка оборудования, не зарегистрированного в текущих отчетах.

Причина 4. Для ремонта оборудования использована неверная запасная часть, потому что эта запасная часть была неправильно выдана со склада.

Причина 5. Для ремонта оборудования необходимая часть отсутствовала.

Причина 6. Для ремонта оборудования использованы не те инструменты.

Другие причины.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения, презентации)

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в стране и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинг проекта
13. Экспертиза проекта
14. Торги и контракты
15. Управление работами по проекту
16. Менеджмент качества проекта
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика
21. Формирование и развитие команды проекта
22. Организация эффективной деятельности команды проекта
23. Управление персоналом команды проекта
24. Психологические аспекты управления командой проекта
25. Управление коммуникациями проекта
26. Современные методы управления рисками проекта
27. Современные программные продукты в области управления проектами

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

	профессиональные термины.	Использован 1-2 профессиональных термина.	профессиональных терминов.	Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Групповое творческое задание

Задание 1. Крупная компания по производству и продаже кондитерских изделий «Венецианно» инициировала проект автоматизации документооборота, который предусматривал проектирование, разработку и внедрение Internet-сети. Как заказник проекта выступила сама фирма, а как генеральный подрядчик - консалтинговая фирма, как специализируется на представлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязанности самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая является оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов - создание системы документооборота в оговоренные сроки. С общей стоимости проекта доля денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, при этом работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, то есть использовалась почасовая система оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату за результаты только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже в два этапа, то есть за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал, пока исчез контроль стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы показало, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению ситуации, которая сложилась, было принято решение обратиться к заказнику с предложением пересмотреть условия договора из-за серьезного увеличения объемов работ и усложнением условий их реализации.

Вопросы для анализа:

1. На основании каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как вы оцениваете решение, принятое на совещании?
4. Какое решение было бы более целесообразным, на ваш взгляд?

Задание 2. В фирме «Бритиш Телеком» центральным элементом системы финансового контроля является бюджет. Процесс формирования бюджета начинается с разработки пятилетнего плана. Это план детальный. Значительное внимание в нем уделяется возможному состоянию рынков и конкуренции. Он составляется в виде балансового отчета с указанием возможных прибылей и убытков. Далее на базе пятилетнего плана менеджеры

отделений разрабатывают детализированные бюджеты своих отделений. Особое внимание они уделяют возможным доходам и расходам, которые обеспечивают выполнение пятилетнего плана. Для того чтобы обеспечить сопоставление данных по различным отделениям, руководство фирмы требует, чтобы во всех отделениях бухгалтерская отчетность и расчет производственных затрат проводились в сопоставленной форме.

После того как формирование пятилетнего плана и детализированных бюджетов завершено, бюджеты становятся основными контрольными документами организации. Процедура контроля включает проведение как месячных и ежеквартальных обзорных совещаний на уровне правления отделений, на которых реально проведена деятельность и достигнутый уровень расходов сопоставляются с запланированными показателями. При возникновении отклонений соответствующие менеджеры должны быть готовы объяснить их причины.

Система контроля служит также инструктивно-справочной системой для тех, кто принимает участие в разработке решений. В рамках бюджетов отделений устанавливаются лимиты капитальных вложений. Руководители отделений могут принимать решения об инвестициях в пределах сумм, если соответствующие расходы в бюджете не приведены. Для больших капитальных расходов по крупным проектам, а также по направлению, которое отсутствует в бюджете, необходимо согласование с руководством высшего уровня.

Вопросы для анализа:

1. С какими функциями и подсистемами связана подсистема контроля в выше представленном примере?
2. Объект контроля является основным?
3. Как можно охарактеризовать описанную выше систему контроля за уровнем управления компанией?

Задание 3. Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. На протяжении 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был очень доволен работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта смог создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта - он завершался в срок и с экономией бюджета в 23 тыс. руб. Но в ожидании завершения проекта в отдельных членах команды стало увеличиваться отрицательное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта.

Старший менеджер: «Через неделю завершается этап тестирования нашей системы и проект завершается. Вместе с проектом исчезнет и его команда. Меня это очень огорчает».

Руководитель проекта: «Действительно, в успехе есть определенный горький осадок. Откровенно говоря, я не могу гарантировать тебе, что в следующем проекте мы будем работать вместе. Однако если это и произойдет, то большинство из нашей команды попадут в другие проекты. Я думаю, сильно расстраиваться на этот случай не стоит. Все будет нормально. в нашей компании сложилась хорошая система управления проектами, которая обеспечивает создание новых успешных команд проектов. что касается тебя, то я готов буду принять тебя в свою новую команду или рекомендовать одному из моих коллег. При этом, повторяю, никаких гарантий предоставить не могу».

Старший менеджер: «Новая команда - это всегда неопределенность. Создание команды - очень тонкий процесс. Все может все испортить один человек, по тем или иным причинам не в состоянии вписаться в организационную культуру. Но это самое страшное. Я готов работать в новом проекте. но меня больше пугает изменение в качестве функционального рабочего, в ходе проекта я окончательно потерял любые связи с моими бывшими коллегами, в двух случаях в ходе нашего проекта я действовал откровенно против них, но это было в интересах проекта .

По-другому я не мог поступить. Представляю, какой прием мне окажут в отделении информационных технологий».

После совещания старшему программисту предстоит наладить отдельную часть программы, в отношении которой были предоставлены некоторые замечания. После трех дней работы он заявил руководителю проекта, что обнаружил в программе значительно более серьезные недостатки, чем найденные во время опытной эксплуатации. После обсуждения выявленных недостатков с другими членами команды проекта было принято решение об остановке передачи программы в опытную эксплуатацию и возобновлении работ по программированию. Проект был завершен с задержкой на 8 месяцев и преувеличением бюджета на 75 тыс.руб.

Вопросы для анализа:

1. В чем суть проблемы, в приведенной выше ситуации?
2. Каким образом руководителю проекта можно было погасить негативные тенденции в развитии команды?
3. Каким образом сложившиеся негативные тенденции могли повлиять на ход реализации проекта?

Задание 4. На промышленном предприятии в связи с созданием нового производственного подразделения требуются специалисты в области заготовок, производства, сбыта, финансов и кадров. Какие критерии отбора может использовать руководство:

а) профессиональный опыт; б) образование по специальности; в) знания иностранных языков; г) наличие связей; д) умение управлять автомобилем; е) коммуникабельность; ж) способности к логическому мышлению; з) честность.

Проранжируйте эти критерии по уровню их важности для каждой из должностей и обоснуйте выбор.

Руководство предприятия планирует создать дочернюю фирму. Целью фирмы является получение прибыли от оказания услуг. Нежелательными последствиями является то, что нанятый персонал может отвлекаться на выполнение других работ вне фирмы, а также то, что интересы сотрудников фирмы, которые могут и хотят как можно больше заработать на предоставлении услуг, приходят в противоречие с интересами самой главной фирмы. Что бы сделать дочернюю фирму эффективной предлагается:

- 1) привлечь только узкоспециализированных специалистов в области маркетинга, производства и финансов, чтобы их интересы не пересекались;
- 2) под угрозой увольнения запрещается работать на другие фирмы;
- 3) предоставить обещание компенсировать работникам недополученный доход, если они будут работать только в дочерней фирме;
- 4) в каждом конкретном случае четко распределять работу «под проект» и ставить временные и денежные рамки его выполнения.

Задание 5. Консультанту необходимо предлагать новые идеи для расширения производства и реализации авторучек. После обсуждения со специалистами организации установлено, что главные признаки авторучек - это качество, цвет, размер, форма, цена, долговечность. Применение рассматриваемого метода включает следующие шаги.

1. Создание диапазона значений для каждого признака. В таблице 1 приведено по пять альтернатив - от А до Е.
2. Создание списка из разных потенциальных изделий путем комбинации значений рассматриваемых признаков.
3. С потенциальных изделий, число которых может быть достаточно великим, выбираем возможно новое изделие.

Таблица - Матрица признаков и альтернатив

№ пп	Признаки	Значение признака				
		А	Б	С	Д	Е
1	Качество (балл)	6	6	4	3	2
2	Цвет	Белый	Черный	Фиолетовый	Красный	Синий
3	Размер (мм)	20	25	30	32	35
4	Форма	Цилиндр	Трехгранник	Эллипс	Перо "птицы"	Комбинированная
5	Цена (руб.)	1	2,5	3,6	7,8	12
6	Срок службы (мес.)	1	2	4	5	7

Потенциальные изделия:

1 - 1А, 2С, 3В, 4С, 5Д, 6Д;

2 - 1Е, 2Е, 3Д, 4Д, 5С, 6В;

3 - и др.

По приведенному примеру выберите изделие и предложите новые идеи их промышленного производства. Для построения матрицы используйте MS Excel. Выведите на принтер отчет о результатах определения комбинаций потенциальных изделий.

Критерии и шкалы оценивания группового творческого задания

Критерии оценивания	Оценка
Задание не выполнено или допущены существенные неточности	«неудовлетворительно»
Задание выполнено не в полном объеме или полученные результаты недостаточно аргументированы, нарушена логика и последовательность изложения результатов	«удовлетворительно»
Задание выполнено в полном объеме, полученные результаты логичны, последовательны, но аргументированы недостаточно четко	«хорошо»
Задание выполнено в полном объеме, полученные результаты аргументированы, логичны, последовательны	«отлично»

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность проектной деятельности.
2. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента.
3. Цели и процессы в управлении проектами.
4. Модель управления проектом.
5. Функции проектного менеджмента.
6. Закономерности свойственные процессам управления сложными системами
7. Подходы в управлении проектами
8. Сущность и функции структуризации проекта.
9. Однонаправленная структуризация - создание рабочей структуры.
10. Двухнаправленная структуризация и кодировка проекта.
11. Трехнаправленная структуризация проекта
12. Место и функции планирования и контроля в управлении проектами.
13. Виды планов.
14. Современные тенденции в планировании и контроле проектов.
15. Общая характеристика и виды сетевых графиков.
16. Графика опережения : порядок построения и показатели.
17. Особенности стрелковых графиков.
18. Преимущества и дополнительные возможности графиков опережения.
19. Сетевое планирование в условиях неопределенности.
20. Методы сокращения длительности выполнения проекта.
21. Календарное планирование проектов
22. Оценка и планирование ресурсов.
23. Построение ресурсных диаграмм.
24. Моделирование и календарное планирование ресурсов.
25. Планирование расходов проекта.
26. Модель планирования и контроля проекта.
27. Методы анализа выполнения проекта.
28. Прогнозирование окончательных расходов.
29. Отчетность и контроль за изменениями
30. Понятие риска и неопределенности.
31. Классификация проектных рисков.
32. Причины возникновения и последствия проектных рисков.
33. Методы анализа и оценки рисков инвестиционных проектов.
34. Управление проектными рисками
35. Понятие качества в контексте проектного менеджмента.
36. Система управления качеством проекта.
37. Расходы на обеспечение качества проекта
38. Управление персоналом в проекте.
39. Лидерство, роль менеджера проекта.
40. Команда проекта.

Шкала оценивания

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков

«Хорошо»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

Комплект итоговых оценочных материалов

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла														
УК-2.1. Планирует и организывает разработку проекта														
УК-2.2 Реализует проект														
Б1.О.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ														
	Задания закрытого типа													
1 УК-2.2	Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа: Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? 1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям 2) Составление перечня недоработок и отклонений 3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов													
	Правильный ответ:3													
2 УК-2.1.	Прочитайте текст и установите последовательность: Установите последовательность этапов управления проектами 1) Завершение проекта 2) Планирование проекта 3) Инициация проекта 4) Исполнение проекта 5) Контроль и мониторинг Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
	Правильный ответ: 3, 2, 4, 5, 1													
3 УК-2.2	Прочитайте текст и установите последовательность: Установите правильную последовательность шагов при оценке рисков проекта: 1) Оценка вероятности и воздействия 2) Идентификация рисков 3) Разработка плана управления рисками 4) Мониторинг рисков 5) Реализация мероприятий по снижению рисков Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
	Правильный ответ:2, 1, 3, 5, 4													
4 УК-2.1.	Прочитайте текст и установите соответствие: Установите соответствие между терминами и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><td>1) Проект</td><td>А. Процесс идентификации, оценки и планирования рисков проекта для минимизации их воздействия.</td></tr><tr><td>2) Заказчик</td><td>Б. Лицо или организация, заказывающая выполнение проекта и отвечающая за его финансирование.</td></tr><tr><td>3) Групповая работа</td><td>В. Временная деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или результата.</td></tr><tr><td>4) Управление рисками</td><td>Г. Способ организации работы команды для достижения общей цели.</td></tr><tr><td>5) Тайм-менеджмент</td><td>Д. Процесс планирования и распределения времени для выполнения задач и мероприятий проекта.</td></tr></table>				1) Проект	А. Процесс идентификации, оценки и планирования рисков проекта для минимизации их воздействия.	2) Заказчик	Б. Лицо или организация, заказывающая выполнение проекта и отвечающая за его финансирование.	3) Групповая работа	В. Временная деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или результата.	4) Управление рисками	Г. Способ организации работы команды для достижения общей цели.	5) Тайм-менеджмент	Д. Процесс планирования и распределения времени для выполнения задач и мероприятий проекта.
1) Проект	А. Процесс идентификации, оценки и планирования рисков проекта для минимизации их воздействия.													
2) Заказчик	Б. Лицо или организация, заказывающая выполнение проекта и отвечающая за его финансирование.													
3) Групповая работа	В. Временная деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или результата.													
4) Управление рисками	Г. Способ организации работы команды для достижения общей цели.													
5) Тайм-менеджмент	Д. Процесс планирования и распределения времени для выполнения задач и мероприятий проекта.													

	<i>Правильный ответ: 1В, 2Б, 3Г, 4А, 5Д</i>										
5 УК- 2.2.	<i>Прочитайте текст и установите соответствие:</i> Установите соответствие между рисками проекта и их возможными последствиями. <i>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Риски:</th><th>Возможные последствия:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Нехватка ресурсов</td><td>А. Увеличение бюджета и времени на проект.</td></tr> <tr> <td>2) Изменение требований</td><td>Б. Потеря доверия со стороны заказчика.</td></tr> <tr> <td>3) Недостаточная квалификация команды</td><td>В. Снижение качества результатов проекта.</td></tr> <tr> <td>4) Нарушение сроков</td><td>Г. Необходимость пересмотра плана и графика.</td></tr> </tbody> </table>	Риски:	Возможные последствия:	1) Нехватка ресурсов	А. Увеличение бюджета и времени на проект.	2) Изменение требований	Б. Потеря доверия со стороны заказчика.	3) Недостаточная квалификация команды	В. Снижение качества результатов проекта.	4) Нарушение сроков	Г. Необходимость пересмотра плана и графика.
Риски:	Возможные последствия:										
1) Нехватка ресурсов	А. Увеличение бюджета и времени на проект.										
2) Изменение требований	Б. Потеря доверия со стороны заказчика.										
3) Недостаточная квалификация команды	В. Снижение качества результатов проекта.										
4) Нарушение сроков	Г. Необходимость пересмотра плана и графика.										
	<i>Правильный ответ: 1А, 2Г, 3В, 4Б</i>										
	Задания открытого типа										
6 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст и дополните предложение.</i> _____ - знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации.										
	<i>Правильный ответ: Веха</i>										
7 УК- 2.2	<i>Прочитайте текст и дополните предложение.</i> Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей _____.										
	<i>Правильный ответ: реализация проекта</i>										
8 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст и дополните предложение.</i> Отличительная особенность инвестиционных проектов – это _____.										
	<i>Правильный ответ: Высокая степень неопределенности и рисков</i>										
9 УК- 2.2	<i>Прочитайте текст и дополните предложение.</i> Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации - это _____ проекта.										
	<i>Правильный ответ: стадии</i>										
10 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст и дополните предложение.</i> Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта – это _____.										
	<i>Правильный ответ: участники проекта</i>										
11 УК- 2.2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какой документ служит основным для определения объема работ в проекте? 1) План управления проектом 2) Устав проекта 3) Журнал ошибок 4) Отчет о рисках										
	<i>Правильный ответ: 2</i>										

	<i>Обоснование: Устав проекта является ключевым документом, который формирует основу для определения объема работ, целей и задач проекта. Он включает в себя основные параметры, такие как цели, ключевые заинтересованные стороны, требования и ограничения. Без четкого устава проекта трудно управлять его объемом и целями, что может привести к их неопределенности и нежелательным последствиям для выполнения проекта.</i>
12 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какой из перечисленных факторов может негативно повлиять на успешность проекта? 1) Четкое определение целей 2) Нехватка ресурсов 3) Наличие опытной команды 4) Эффективное управление рисками
	<i>Правильный ответ: 2</i> <i>Обоснование: Нехватка ресурсов, будь то человеческие, финансовые или технологические, может существенно снизить шансы проекта на успех. Отсутствие необходимых ресурсов ограничивает выполнение задач в срок и в соответствии с качественными стандартами. Четкое определение целей, наличие опытной команды и эффективное управление рисками являются положительными факторами, способствующими успешному завершению проекта, тогда как нехватка ресурсов является значительным риском, который необходимо учитывать и управлять им на всех этапах проектирования.</i>
13 УК- 2.2	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какие из следующих факторов могут повлиять на успешность проекта? Выберите несколько вариантов ответов и обоснуйте свой выбор. 1) Качество команды 2) Финансирование 3) Длительность проекта 4) Уровень документации 5) Согласие заинтересованных сторон
	<i>Правильные ответы: 1, 2, 5</i> <i>Обоснование: Качество команды напрямую влияет на способность реализовать проект в соответствии с требованиями и сроками. Финансирование необходимо для обеспечения всех ресурсов, вовлеченных в проект. Согласие заинтересованных сторон критически важно, так как оно определяет поддержку проекта и минимизирует риски, связанные с конфликтом интересов. Уровень документации и длительность проекта также важны, но они больше относятся к методам управления и организации. Без качественной команды и ресурсов никакие документы или временные рамки не помогут достигнуть успеха.</i>

	<i>Правильный ответ: 1 4 3 2 5</i> <i>Обоснование: План проекта начинается с обоснования и определения целей (1), которые служат основой для всех последующих действий. После этого оцениваются риски (4), чтобы понять, какие угрозы могут повлиять на достижение целей. Управление ресурсами (3) основано на понимании целей и рисков, так как это определяет, какие ресурсы нужны. Затем разрабатывается график выполнения работ (2), который формируется на основе определенных ресурсов и задач. И наконец, бюджет проекта (5) формируется на основе всех предыдущих аспектов, обеспечивая сведение всех затрат и ресурсов в одном докладе.</i>
16 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст, решите задачу и запишите ответ.</i> Продав продукцию, предприятие полностью возвращает свои затраты и еще получает сверху 43 копейки на каждый затраченный рубль. Каков уровень рентабельности предприятия, запишите с единицей изменения. <i>Правильный ответ: Уровень рентабельности проекта можно рассчитать по формуле: уровень рентабельности проекта = прибыль ÷ себестоимость. Подставим значения, уровень рентабельности проекта = $(0,43 \div 1) * 100 = 43\%$</i>
17 УК- 2.2.	<i>Прочитайте текст, решите задачу и запишите ответ.</i> Суммарная выручка при реализации проекта составила 5847261 рубль, а совокупные затраты – 5019723 рубля. Вычислите уровень окупаемости проекта, запишите с единицей изменения. <i>Правильный ответ: Уровень окупаемости проекта можно рассчитать по формуле: уровень окупаемости проекта = выручка ÷ себестоимость. Подставим значения, уровень окупаемости проекта = $(5847261 \div 5019723) * 100 = 116\%$</i>
18 УК- 2.1.	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Опишите основные этапы жизненного цикла проекта. Как каждый из этих этапов влияет на успешность проекта? <i>Правильный ответ: Жизненный цикл проекта включает в себя несколько ключевых этапов: инициация, планирование, выполнение, мониторинг и завершение.</i> <i>1. Инициация: На этом этапе происходит формулирование проекта, определение его целей и задач. Успех на этом этапе критичен, так как неправильно установленная цель может привести к потере ресурсов и времени.</i> <i>2. Планирование: Важно разработать детальный план, который включает в себя распределение ресурсов, определение сроков и бюджетов. Хорошее планирование помогает избежать рисков и неясностей во время выполнения проекта.</i> <i>3. Выполнение: Этот этап предполагает реализацию плана. Эффективное управление командой и ресурсами критично для соблюдения сроков и качества работы.</i> <i>4. Мониторинг: Протяженность проекта и его выполнение требуют постоянного контроля. Это позволяет сделать корректировки на ходу и минимизировать возможность отклонений от изначального плана.</i> <i>5. Завершение: На этом этапе осуществляется анализ достигнутых результатов, закрытие проекта и документирование опыта, который был извлечен. Это важно для повышения эффективности будущих проектов.</i>
19 УК- 2.2.	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Обсудите важность коммуникации в управлении проектами. Как эффективно управлять коммуникациями в проекте? <i>Правильный ответ: Коммуникация является одной из ключевых составляющих успешного управления проектами. Эффективная коммуникация обеспечивает прозрачность процессов, повышает уровень вовлеченности всех участников и</i>

	способствует быстрому решению проблем. Для эффективного управления коммуникациями в проекте можно использовать следующие стратегии: Определение коммуникационных планов: Обозначение того, кто, когда и как будет информировать о ходе проекта. Это включает регулярные отчеты, встречи и обновления статуса. Формирование открытой культуры: Поддержка открытого общения, где каждый может выразить свои идеи и беспокойства, способствует созданию атмосферы доверия. Обратная связь: Регулярное получение и предоставление обратной связи помогает выявлять проблемы и улучшать процессы, а также поддерживать высокий уровень мотивации команды.
20 УК- 2.1.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Приведите пример управления рисками в проекте. Как можно минимизировать негативное воздействие рисков? Правильный ответ: Рассмотрим проект по разработке нового программного обеспечения. Одним из значительных рисков является возможное изменение требований клиента на поздних этапах разработки. Это может привести к необходимости пересмотра уже выполненной работы, что увеличит время и затраты. Чтобы минимизировать негативное воздействие этого риска, команда управления проектом может принять несколько мер: Регулярные встречи с клиентом: Периодические обзоры статуса проекта помогут вовремя улавливать изменения в требованиях и адаптироваться к ним. Документирование требований: Ясное и подробное фиксирование требований на ранних этапах проекта может снизить вероятность недопонимания и неправильных интерпретаций. Планирование резервов: Создание резервного бюджета и временных запасов, чтобы в случае изменения требований команда могла оперативно справиться с дополнительными задачами без значительных задержек.

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры экономики от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой экономики _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры экономики от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой экономики _____
«__» _____ 20__ г.